

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

г. Ульяновск
2022 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель  И.М. Гончаренко

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
(далее – ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее СПО)
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Зам. директора по учебной работе

 О.Н. Холтобина

«31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИНМР

 И.И.Алешина

«31» августа 2022 г.

Разработчик:

Кабулашвили Э.П., преподаватель УПОО «Ульяновский техникум
экономики и права Центросоюза РФ»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (немецкий)» по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения принадлежит к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы, переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности, самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3.1 Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и	ЛР 8

трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, ЛР 9 19 психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств,	ЛР 21

способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	
---	--

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	122
в т.ч. в форме практической подготовки	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
доклады, рефераты, сообщения, кроссворды	8
диалоги по ситуациям	6
перевод текстов	7
написание и редактирование эссе и деловой документации	3
таблицы и схемы	3
исследования	1
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенци й, формирован ию которых способствуе т элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Визит зарубежного партнера	Содержание учебного материала:	рассматри вается на практичес ких занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Приветствие, представление делового человека, монологическое высказывание о		3	
	2. Знакомство с семьей зарубежного партнера, приглашение к столу.		3	
	3. Формы обращения, благодарности, прощания.		3	
	4. Запрос информации о партнере, реакция на сообщение.		3	
	5. Определенный и неопределенный артикли (употребление, склонение, отсутствие).		3	
	6. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).		3	
	7. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.		3	
	8. Склонение личных местоимений.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	12		
	2.1. Знакомство, представление. Определенный и неопределенный артикли.			
	2.2. Визит в фирму зарубежного партнера.			
	2.3. Спряжение глаголов в настоящем времени (слабые и сильные глаголы).			
	2.4. Типы предложений, порядок слов в предложении, императив.			
	2.5. Склонение личных местоимений.			
	2.6. Практика перевода адаптированного текстового материала со словарем по теме.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4		
1. Реферат на немецком языке на тему «Деловой этикет в России и Германии».				

	2. Составление диалога по заданной ситуации.			
Тема 2. В гостинице	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Международная система классовости гостиниц и гостиничный сервис.		3	
	2. Заказ номера по телефону.		3	
	3. Регистрация в гостинице и заполнение регистрационной карты отеля.		3	
	4. Сервис в гостиницах и диалоги с обслуживающим персоналом.		3	
	5. Оформление счета при выезде		3	
	6. Притяжательные, указательные, возвратные местоимения в немецком языке.		3	
	7. Модальные глаголы в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	2.1. Заказ номера в гостинице и регистрация по прибытии, заполнение карты отеля.			
	2.2. Употребление притяжательных, указательных, возвратных местоимений.			
	2.3. Правила употребления модальных глаголов в немецком языке и построение предложений с модальными глаголами.			
	2.4. Составление диалогов с персоналом в гостинице и оформление счета при выезде.			
	2.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Составление диалога на немецком языке между постояльцем гостиницы и персоналом по заранее заданной ситуации.			
	2. Составление кроссворда «В гостинице» с использованием изученных по теме дидактических единиц.			
Тема 3. В ресторане. В кафе	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Заведения общественного питания странах Европы.		3	
	2. Основные правила делового завтрака, обеда, ужина.		3	

	3. Приглашение на деловую трапезу.		3	
	4. Заказ в ресторане, меню, диалог с обслуживающим персоналом, оплата счета.		3	
	5. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения в немецком языке, правила		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	10		
	3.1. Ознакомление с системой заведений общественного питания в странах Европы.			
	3.2. Приглашение на деловую трапезу и основные правила деловой трапезы.			
	3.3. Чтение меню, счет оплаты и осуществление диалога с официантом.			
	3.4. Правила построения и употребления сложносочиненных и сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	3.5. Чтение и перевод адаптированных текстов и ситуативных диалогов по теме со словарем с полным пониманием прочитанного.			
	Контрольная работа по темам 1, 2, 3	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты и доклады на немецком языке на тему: «Заведения общественного питания в странах, говорящих на немецком».			
	2. Составление диалогов по ситуациям общения в ресторане, в кафе по заранее заданной ситуации.			
Тема 4. На железнодорож- ном вокзале	Содержание учебного материала:	рассматри вается на практичес ких занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Виды и классы поездов, международная система классовости билетов на поезда, заказ и покупка билетов.		3	
	2. Диалоги с кассиром и работниками железнодорожного вокзала, справки в информационном бюро относительно расписания поездов, времени отправления, длительности нахождения в пути, времени прибытия.		3	
	3. Вывески и объявления на вокзалах и в поездах.		3	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	4.1. Заказ и покупка билета на поезд.			
	4.2. На вокзале.			

	4.3. Образование и употребление времени перфект со слабыми глаголами и глаголами с неотделяемыми приставками			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Написание сообщений, докладов на тему «Система сервиса на железнодорожном транспорте стран Евросоюза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работником вокзала по заданной ситуации.			
Тема 5. В аэропорту	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Международная система классовости авиабилетов, бронирование и покупка авиабилетов, правила регистрации авиабилетов и оформление багажа.		3	
	2. Расписание рейсов в аэропорту, диалоги с обслуживающим персоналом в аэропорту и на борту самолета.		3	
	3. Информационные службы аэропорта, запрос информации об отлете, прилете, промежуточных посадках, длительности перелета.		3	
	4. Образование и употребление сложного прошедшего времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	5.1. Заказ и покупка авиабилетов.			
	5.2. В аэропорту и на борту самолета.			
	5.3. Образование и употребление времени перфект с сильными глаголами и глаголами с отделяемыми приставками.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Доклады, сообщения и рефераты на тему «Система сервиса в основной авиакомпании Германии «Люфтганза».			
	2. Составление диалогов между пассажиром и работниками аэропорта и авиакомпаний по заданной ситуации.			

Тема 6. На таможене	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Основные таможенные правила стран Евросоюза.		3	
	2. Виды документов, предъявляемых на таможене и правила заполнения таможенной декларации.		3	
	3. Общение с персоналом на таможене, досмотр багажа, личный досмотр.		3	
	4. Правила употребления вспомогательных глаголов в сложном прошедшем времени перфект, структура предложения в перфект.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	6.1. Основные таможенные правила стран Евросоюза и заполнение таможенной декларации.			
	6.2. Общение с персоналом на таможене.			
	6.3. Структура предложения в перфект.			
	Контрольная работа по темам 4, 5, 6	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Чтение с переводом на русский язык текстов на немецком о системе транспортного сообщения в странах Евросоюза.			
	2. Составление диалогов с обслуживающим персоналом таможни по заданной ситуации.			
Тема 7. В магазине. В городе	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Общая информация о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы.		3	
	2. Сервис в продовольственных магазинах. Качество продуктов, претензии к качеству.		3	
	3. Степени сравнения прилагательных и наречий в немецком языке.		3	

4. Отделы готовой мужской, женской, детской одежды, тканей, обуви, электро- и хозяйственных товаров, канцелярских товаров, диалоги продавец-покупатель в каждом отделе.		3	
5. Система скидок и сезонных распродаж в странах Европы.		3	
6. Признаки личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.		3	
7. Инфинитив и инфинитивные обороты в немецком языке.		3	
8. Ориентирование в городе, как спросить дорогу, городской транспорт.		3	
Лабораторные работы не предусмотрены	-		
Практические занятия:			
7.1. Ознакомление с общей информацией о специализированных и универсальных магазинах в странах Европы, о сервисе и качестве продукции.			
7.2. Характеристики и качество промышленных товаров, претензии к качеству, защита прав потребителей в России и Германии.			
7.3. Отделы готовой мужской, женской и детской одежды, тканей, европейская таблица размеров и отличие от российских размеров одежды, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
7.4. Обувной отдел, европейская таблица размеров обуви и отличие от российских размеров обуви, диалоги продавец-покупатель, сервис и претензии.			
7.5. Правило степеней сравнения прилагательных в немецком языке, употребление в речи.	18		
7.6. Практика аренды бытовой техники в магазинах, диалог с продавцом, заказы товаров по интернету, интернет-магазины.			
7.7. Основные правила употребления личных форм глагола в немецком языке в плюсквамперфект.			
7.8. Ориентирование в городе, использование городского транспорта и такси, вопросы «как пройти...»			
7.9. Основные правила употребления инфинитива и инфинитивных оборотов в немецком языке.			
Контрольные работы не предусмотрены.			
Самостоятельная работа обучающихся:			
1. Кроссворд на немецком языке на тему «Магазин продовольственных товаров».	4		
2. Редактирование эссе на немецком языке тему «Идеальный магазин как я его вижу».			
3. Написание рефератов и докладов на тему «Самые известные магазины Европы»			

Тема 8. Формы организации бизнеса	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Основные формы организации бизнеса в мире и место юриста в них.		3	
	2. Малый и средний бизнес, корпорации.		3	
	3. Виды сложноподчиненных предложений в немецком языке.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	8.1. Частное предпринимательство и партнерство и роль юриста в их организации и функционировании.			
	8.2. Правила построения, виды и возможности употребления сложноподчиненных предложений в немецком языке.			
	8.3. Малый и средний бизнес и юрист в них.			
	8.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Рефераты и доклады на тему «Предприятия малого и среднего бизнеса в странах Евросоюза».			
Тема 9. Поиск работы	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Поиск работы с использованием различных средств.		3	
	2. Составление резюме соискателя. Собеседование с работодателем.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	8		
	9.1. Чтение объявлений о работе со словарем из прессы, интернет-объявления.			
	9.2. Чтение и перевод различных видов резюме, основные клише для резюме и собеседования по работе.			
	9.3. Составление макета резюме соискателя-юриста, экономиста, менеджера.			
	9.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			

	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Составить собственное резюме для поиска работы на немецком языке.			
Тема 10. Государственное устройство Германии	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Государственное устройство Германии.		3	
	2. Сравнительная характеристика с системой государственного устройства в России.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	4		
	10.1. Устройство органов управления Германии, сравнительная характеристика с органами управления России.			
	10.2. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Государственное устройство Германии и России».			
Тема 11. Политические партии Германии	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Политические партии Германии.		3	
	2. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях настоящего, прошедшего и будущего времен.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	11.1. Политическая жизнь Германии, закон о выборах, политические партии.			
	11.2. Сравнительная характеристика структуры политических партий Германии и России.			
	11.3. Образование и употребление пассива в немецком языке в предложениях			

	настоящего, прошедшего и будущего времен.			
	11.4. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	1		
	1. Схема «Политические партии Германии».			
Тема 12. Внешняя политика стран Евросоюза	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Страны Еврозоны. Основные принципы совместного существования.		3	
	2. Внешняя политика Германии последних лет.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	12.1. Германия – одна из самых сильных стран Еврозоны, внешняя политика Германии последних лет.			
	12.2. Немецкоговорящие страны в составе Евросоюза.			
	12.3. Практика перевода неадаптированного текстового материала по теме с использованием словаря и другой справочной литературы.			
	Контрольные работы не предусмотрены	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Рефераты на тему «Деятельность Евросоюза в последние годы».			
Тема 13. Рабочий день делового человека	Содержание учебного материала:	рассматривается на практических занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21
	1. Рабочий день делового человека, планирование рабочего дня, ежедневник.		3	
	2. Деловые встречи, брифинги.		3	
	3. Предлоги места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.		3	
	4. Признаки личных форм глагола в будущем времени футурум.		3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-		
	Практические занятия:	6		
	131. Рабочий день бизнесмена, назначение и ведение деловой встречи, деловые			

	брифинги.				
	13.2. Употребление предлогов места и движения в немецком языке с аккузативом и дативом.				
	13.3. Построение и употребление в речи предложений в будущем времени футурум.				
	Контрольные работы не предусмотрены	-			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1			
	1. Составление рабочего плана для руководителя фирмы (предприятия) на немецком языке на неделю.				
Тема 14. Работа в офисе, офисное оборудование	Содержание учебного материала:	рассматри вается на практичес ких занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21	
	1. Персонал фирмы, основные обязанности должностных лиц.			3	
	2. Осмотр фирмы, виды предприятий, офисное оборудование.			3	
	3. Неопределенно-личные и безличные местоимения в немецком языке.			3	
	Лабораторные работы не предусмотрены	-			
	Практические занятия:	4			
	14.1. Ознакомление со структурой фирмы и основными должностными обязанностями персонала.				
	14.2. Изучение лексических единиц для описания предприятия, виды предприятий, офисное оборудование.				
	Контрольные работы не предусмотрены	-			
	Самостоятельная работа обучающихся:	1			
	1. Составление схемы «Структура фирмы» и таблицы «Обязанности на работе».				
Тема 15. Телефонный разговор с фирмой	Содержание учебного материала:	рассматри вается на практичес ких занятиях		ОК 1-12, ЛР3, 5, 8-12, 15, 17- 19, 21	
	1. Основные общие и деловые клише для ведения личного и делового разговора по телефону.			3	
	2. Междугородний и международный телефонный звонок.			3	
	3. Признаки личных форм глагола в немецком языке в имперфект.			3	
		Лабораторные работы не предусмотрены	-		

	Практические занятия:	6		
	15.1. Изучение основных клише для ведения как личного, так и делового разговора по телефону.			
	15.2. Основные международные правила междугородней и международной телефонной связи. Телефонная связь в Европейских странах. Мобильная связь.			
	15.3. Изучение правил построения и употребления предложений в прошедшем грамматическом времени имперфект.			
	Контрольная работа по темам 13, 14, 15	-		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2		
	1. Усвоение основных клише на немецком языке для ведения делового разговора по телефону.			
	2. Сообщения, доклады, рефераты на немецком языке на тему «Мобильная связь и молодежь».			
Дифференцированный зачет		2		
Всего		150		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

комплект ученической мебели

рабочее место преподавателя

комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, программой Zoom,

- мультимедийное оборудование, экран,

- устройство для чтения компакт-дисков,

- аудиоплеер, магнитофон,

- электронный комплект обучающих материалов,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей=Deutsch für Colleges. (СПО). – М.:Кнорус, 2019

2. Коноплева Т.Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь (для СПО) – М.: Кнорус, 2019

Дополнительные источники:

1. Архипкина Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.

2. Бим И.Л. Учебник немецкого языка для 10-11 классов. Москва: Просвещение, 2012.

3. Богданов А.Ф. Немецкая грамматика легко и просто. Москва: МиМ-Дельта, 2011.

4. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Москва: Логос, 2012.

5. Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка. Москва: ЧеРо, 2011.

6. Миллер Е.Н. Немецкий язык: теория и практика. Ульяновск: Язык и литература, 2009.

7. Миллер Е.Н. Универсальный немецкий. Ульяновск: Язык и литература, 2009.

8. Попов А.А. Немецкий язык для всех. Москва: ЛистНью, 2009.

9. Шульц Х. Немецкая грамматика с упражнениями. Москва: Лист, 2009.

10. Миллер Е.Н. Немецкая газета в школе и в вузе. Ульяновск: Язык и литература, 2008.
11. Мойсейчук А.М. Современный немецкий язык. Минск: Высшая школа, 2007.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы	Текущий контроль Контрольные работы по темам Итоговый контроль дифференцированный зачет
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности,	Текущий контроль Контрольные работы по темам Итоговый контроль итоговый зачет
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Текущий контроль Контрольные работы по темам Итоговый контроль итоговый зачет

Усвоенные знания:	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Текущий контроль Контрольные работы по темам Итоговый контроль итоговый зачет